

## ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครตัวแทนจำหน่าย พร้อมผู้มีอำนาจลงนามประทับตรา

1. หนังสือรับรองบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 90 วัน)
2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (อบจ. 5)
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
4. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน / ร้าน / บริษัทฯ
6. ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงาน (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
7. เอกสารแสดงผลงานบริษัท เช่น ตัวอย่างใบสั่งซื้อหรืองานติดตั้งที่ผ่านมา
8. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ต้องมี

8.1 สำเนาบัญชีธนาคาร (Statement ย้อนหลัง 6 เดือน)

8.2 ประวัติบริษัท (Company Profile)

8.3 แผนงานประจำปี และ/ หรือ แผนการตลาด

9. ท่านประสงค์ให้ติดต่อกลับที่ ชื่อ-สกุล .....เบอร์โทร.....

10. เมื่อ บริษัท อาร์ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบฉบับจริงแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะแจ้งผลการสมัครทางโทรศัพท์ (ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร) ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ได้รับใบสมัคร  
เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทันที พร้อมส่วนลดที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการฝ่าย

11. **ใบสมัครจะมีผลบังคับใช้สมบูรณ์ต่อเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้า**

### ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

กรุณาให้ข้อมูลและส่งเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาเป็นผู้แทนจัดจำหน่าย

1) ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย (ภ.พ.20)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2) ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี.....

.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

Website ของบริษัท http/www : ..... E - Mail : .....

3) ที่อยู่สำหรับส่งสินค้า ( กรณีต่างจากข้อ 2. ) .....

.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

4) ประเภทธุรกิจ  ขายส่ง  ขายปลีก  งานติดตั้ง

ขยขความข้อมูลข้างต้น ประเภทสินค้า

.....

5) พื้นที่ตั้งแสดงสินค้า  มีหน้าร้าน  ใช้ Office เป็นโชว์รูม  กำลังดำเนินการ  มีแผนในอนาคต  ไม่มี

ขยขความข้อมูลข้างต้น .....

6) ชื่อเจ้าของ / ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	เบอร์มือถือ	E-mail
1. เจ้าของ				
2.กรรมการผู้จัดการ				
3.ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ				
4.ผจก.ฝ่ายขาย				
5.ผจก.ฝ่ายบัญชี/การเงิน				
6.เจ้าหน้าที่จัดซื้อ				
7.เจ้าหน้าที่บัญชี				

7) กลุ่มลูกค้าหลัก

- ที่พักอาศัย / อาคารสำนักงาน ( ..... % )  หน่วยงานราชการ ( ..... % )  สถาบันการศึกษา ( ..... % )  
 โรงงาน / นิคมอุตสาหกรรม ( ..... % )  บริษัท / ห้างร้าน ( ..... % )  ลูกค้าจากหน้าร้าน ( ..... % )  
 ฐานลูกค้าเดิมที่ขายสินค้าอยู่( ธุรกิจประเภท..... ) ( ..... % )  อื่นๆ ( ..... % )

8) ยอดขาย ปีที่ผ่านมา.....บาทเฉลี่ยต่อปี.....บาท เป้าหมายสำหรับปีนี้.....บาทเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

9) กรณีที่มีบริษัทในเครือ หรือ สาขา โปรดระบุรายละเอียดดังนี้  มี  ไม่มี

ชื่อบริษัทในเครือ/สาขา	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง
1		
2		
3		
4		

10) โปรดระบุชนิดสินค้าที่ท่านจะสั่งซื้อ

- 1.....  
 2.....  
 3.....  
 4.....  
 5.....

11) จำนวนพนักงาน ทั้งหมด.....คน / พนักงานชาย.....คน / ช่างบริการ.....คน / ฝ่าย.....( ที่เกี่ยวข้อง ).....คน

12) ระยะเวลาทำการ ในสัปดาห์จำนวน.....วัน ตั้งแต่.....ถึง..... ตั้งแต่เวลา.....น.ถึง.....น.

13) การสั่งซื้อสินค้า ต้องใช้ใบสั่งซื้อ หรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

13.1 ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อจำนวน.....ท่าน  ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง  ลงนามร่วมกัน  อื่นๆ.....

( 1. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

( 2. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

( 3. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

13.2 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อ( ถ้ามี ) .....

\*\* เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ จะต้องมียายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัท ( ถ้ามี ) \*\*

14) การรับสินค้า

14.1 ผู้มีอำนาจลงนามรับสินค้าจำนวน.....ท่าน  ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง  ลงนามร่วมกัน  อื่นๆ.....

( 1. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

( 2. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

14.2 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสินค้า( ถ้ามี ) .....

\*\* เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า จะต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัท ( ถ้ามี ) \*\*

\*\* ในกรณีที่ส่งเจ้าหน้าที่มารับสินค้าเองจะต้องโทรแจ้งทางบริษัทพร้อมมีหนังสือชี้แจง( ถ้ามี ) \*\*

15) เงื่อนไข / ขั้นตอนการชำระเงิน เงินสด เช็ค โอนเงินผ่านธนาคาร อื่นๆ.....

15.1 เจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ด้านการชำระเงิน

( 1. ) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

( 2. ) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

15.2 ผู้มีอำนาจลงนามการชำระเงินจำนวน.....ท่าน  ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง  ลงนามร่วมกัน  อื่นๆ.....

( 1. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

( 2. ) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ( ลายเซ็น ).....

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และตัวอย่างตราประทับ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

ตราประทับ

อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย  ไม่อนุมัติ

อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย  ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย.....ความเห็นผู้จัดการทั่วไป.....

.....

.....

.....

.....

( ..... )

( ..... )

...../...../.....

...../...../.....

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้จัดการทั่วไป

### เงื่อนไขการรับประกัน Warranty Expression

#### ข้อกำหนดทั่วไป

1. การบริการนี้จะครอบคลุมเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ซื้อโดยตรงกับบริษัทฯ เท่านั้น
2. ระยะเวลาประกันของสินค้า 24 เดือน นับจากวันที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายขายสินค้าให้กับผู้ใช้งาน
3. สินค้าและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ต้องเกิดจากความผิดพลาดทางด้านมาตรฐานการผลิต สามารถเปลี่ยนสินค้าได้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับสินค้า
4. ในการขอรับบริการต้องนำเอกสารใบรับประกันมาแสดงทุกครั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันต่อบริษัทฯ
5. สินค้าที่ได้รับการซ่อมหรือเปลี่ยนแล้ว จะได้รับความคุ้มครองเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินค้าเดิม หรือ 30 วันนับจากวันที่ซ่อม โดยถือเอาระยะเวลาที่ยาวนานกว่าเป็นหลัก

#### ข้อยกเว้นการรับประกัน

1. สินค้าถูกตัดแปลง หรือสับเปลี่ยนอะไหล่ภายใน ที่ไม่ได้มาจากบริษัทฯ
2. สภาพของอุปกรณ์ผิดรูปทรงจากเดิม เช่น แตก, หัก, บิ่น, งอ, ยุบ, เบี้ยว, ร้าว, ทะลุ และ จิดข่วน เป็นต้น
3. สภาพของอุปกรณ์เกิดขึ้นจากการใช้งานผิดประเภทและจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันเกิดจากไอระเหยของสารเคมีในบริษัท หรือ โรงงาน
4. ได้รับการแก้ไข ดัดแปลง ซ่อมแซม หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยผู้ที่ไม่ใช่ช่างหรือพนักงานจากบริษัทอาร์ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5. หากสินค้ามีปัญหา อันเกิดจากตัวสินค้าเอง บริษัทจะซ่อมสินค้าให้โดยลูกค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และหากไม่สามารถซ่อมได้ก็จะทำการเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่โดยลูกค้าไม่มีค่าใช้จ่าย หากสินค้ามีปัญหาในช่วงระยะเวลาที่ยังอยู่ในการรับประกัน
6. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น โดยผู้ที่ไม่ใช่ช่างหรือพนักงานจากบริษัทอาร์ม คอร์ปอเรชั่น จำกัดติดตั้ง
7. ความเสียหายอันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ได้แก่ ไฟฟ้าดับ, ไฟฟ้าตก, ไฟฟ้าเกิน และไฟฟ้ารั่ว เป็นต้น
8. ความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยจากน้ำท่วม , ภัยจากฟ้าผ่า และภัยจากลมพายุ เป็นต้น
9. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทั้งหมดหรือบางส่วนจนเป็นเหตุให้สินค้าและอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย
10. ทางบริษัทจะมีใบรับประกันสินค้าให้ ซึ่งจะรับประกันความเสียหายของตัวสินค้าตามรายการในใบเสนอราคาเท่านั้น ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับตัวบุคคล หากเกิดจากความบกพร่องของระบบประตูอัตโนมัติ

#### หมายเหตุ

1. เพื่อให้สินค้ามีประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายได้ง่าย ควรปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
2. เมื่อมีปัญหาที่เกิดจากการติดตั้ง หรือ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าได้ และมีความต้องการให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ออกไปเพื่อช่วยเหลือ สามารถแจ้งมาได้ที่บริษัทฯ ฝ่ายบริการลูกค้า โดยต้องได้รับการพิจารณาจากผู้จัดการฝ่ายบริการ ลูกค้า หรือผู้บริหารที่สูงกว่า